**竞价文件**

**采购方式：线上竞价**

**项目编号：0835P256001701**

**项目名称：从化监狱办公设备维修和保养服务项目**

**采购人：广东省从化监狱**

**采购代理机构：广东元正招标采购有限公司**

**发布日期：二〇二五年七月九日**

**温馨提示**

1. 本项目为全程网上竞价，竞价人按照竞价文件的规定在南方采购交易平台（网址：http://j.eebidding.com）进行各项操作，如遇到技术问题，请咨询平台技术支持，联系电话：020-87258495-925、926、927。
2. 如竞价人首次在南方采购交易平台参与竞价项目，请先在平台上进行免费注册。关于注册和报名的有关指引，请查阅南方采购交易平台的使用指南之《注册指引及报名指南》。
3. 公开竞价项目，竞价人网上报名后（邀请竞价项目，则在被邀请后），登录平台，在工作台的“报名信息”功能中，下载获取本项目的竞价文件，如报名需要审核的，则按照竞价文件的“报名文件格式”要求编制并上传报名文件，项目负责人审核通过后，方可参与该项目竞价活动。
4. 项目如需缴纳报名费的，竞价人通过平台在线支付方式缴纳报名费。项目如需递交保证金的，竞价人通过平台在线支付方式递交保证金，保证金在竞价活动结束后按原支付路径无息退回。
5. 项目如需提交竞价方案的，竞价人应根据竞价文件“竞价方案格式”的要求，提前编制好竞价方案，网上竞价时先提交方案后报价，没有上传竞价方案的不允许报价。
6. 网上报价大厅将于竞价开始前30分钟向符合条件的竞价人开放，如无另行说明，竞价人在竞价开始前15分钟内务必进入网上报价大厅，做好竞价准备。
7. 南方采购交易平台记载了用户参与项目竞价的全部操作记录，其中包含用户名、机器码、IP地址、微信或支付宝的支付号（如需要缴纳报名费或递交保证金的）。
8. 代理机构的法律地位决定了其对竞价人上传的报名文件（如需要）、竞价方案（如需要）的相关资料真伪不做出判断，如竞价人发现相关资料被盗用或复制，建议竞价人遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非竞价文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞价文件为准）

**目 录**

[**第一章 竞价公告 3**](#_Toc201918946)

[**第二章 竞价须知 7**](#_Toc201918947)

[**第三章 采购项目内容 12**](#_Toc201918948)

[**第四章 合同书格式 18**](#_Toc201918949)

[第一条 合同标的 20](#_Toc201918950)

[第二条 合同组成 20](#_Toc201918951)

[第三条 合同清单 20](#_Toc201918952)

[第四条 商务要求 21](#_Toc201918953)

[第五条 考核要求 22](#_Toc201918954)

[第六条 履约保证金 23](#_Toc201918955)

[第七条 付款方式 23](#_Toc201918956)

[第八条 安全要求 23](#_Toc201918957)

[第九条 其他要求 24](#_Toc201918958)

[第十条 争议的解决 25](#_Toc201918959)

[第十一条 合同生效 25](#_Toc201918960)

[第十二条 其它 25](#_Toc201918961)

[**第五部分 报名文件格式 27**](#_Toc201918962)

[一、 提供相关证明文件 29](#_Toc201918963)

[二、 供应商资格声明函 30](#_Toc201918964)

[三、 用户需求书响应声明函 31](#_Toc201918965)

[四、 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书 32](#_Toc201918966)

[五、 信用查询资料 34](#_Toc201918967)

[**第六部分 报价文件 35**](#_Toc201918968)

**第一章 竞价公告**

**广东元正招标采购有限公司**受**广东省从化监狱**委托，就**从化监狱办公设备维修和保养服务项目**进行竞价采购，欢迎合格的供应商前来竞价。

**一、项目基本情况**

项目编号：0835P256001701

项目名称：从化监狱办公设备维修和保养服务项目

采购需求：详见本项目《竞价文件》第三章“采购项目内容”

服务地点：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号广东省从化监狱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **服务期** | **采购预算金额(元)** |
| 从化监狱办公设备维修和保养服务项目 | 一项 | 自2025年7月29日至2026年4月30日止 | 人民币168,000.00 |

**注：竞价人必须对全部内容进行报价，不得只对部分内容进行报价。**

**二、申请人的资格要求**

1. 供应商具有独立承担民事责任的能力，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定；（如供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、须符合法律、行政法规规定的其他条件；存在隶属关系或同属一母公司或法人的供应商，仅能由一家供应商参与响应。供应商须提供供应商资格声明函，《格式详见报名文件附件》。
3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（提供报名期间的相关查询记录截图并加盖供应商公章，信用中国截图可前往**信用中国网-专项查询-重点领域查询** ①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。以上四类查询分别截图加盖公章扫描为一个PDF文件上传），响应供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录）。《格式详见报名文件附件》。
4. 本项目不接受联合体供应商参与竞价，不允许转包、分包。《格式详见报名文件附件》。
5. 供应商完全响应本项目采购需求的条款、内容及要求的，提供采购需求书响应声明函即可，格式详见附件。

**三、报名要求**

各（潜在）竞价人应在南方采购交易平台（http://j.eebidding.com）报名（如未注册应先注册），报名须按竞价文件**“第五章 报名文件格式”**要求提供盖章资料，并对上传的报名文件资料承担责任，报名审核通过后即可参与本项目竞价活动。

关于注册和报名，请详细阅读南方采购交易平台的使用指南之《注册指引及报名指南》。

**四、获取竞价文件**

登录南方采购交易平台（http://j.eebidding.com），在本项目竞价公告页面“采购文件”附件中下载本项目的竞价文件。

**五、报名及提交报名附件截止时间：**

报名时间：**2025年07月10日08时30分至2025年07月14日17时30分（北京时间）**。

报名方式：网上报名

报名费用：免费报名

**六、报价时间**

项目竞价时间为：**2025年07月15日09时00分至17时00分（北京时间）**，请竞价人提前15分钟进入网上竞价大厅，做好竞价准备。

**七、报价要求**（按竞价文件 **第六章 报价文件**要求制作PDF文档，并对上传的报价文件资料承担责任）

通过报名的供应商应根据本公告要求，在规定的竞价时间内对采购项目进行报价，同时按本公告要求完整、真实、准确地填写并上传竞价报价表（**详见第六章 报价文件**）。

**八、竞价方式**

本项目采用 **总金额** 报价方式，竞价轮次**单轮**。供应商仅可报价一次，报价截止时间后，按照“满足竞价项目要求且有效报价最低”的原则确定成交供应商（若竞价方案合格的多家竞价人的经核算后最低报价相同的，排名依照报价时间先后，并作为推荐成交候选人的先后顺序）。

**九、发布媒体**

南方采购交易平台网站（http://j.eebidding.com/）、南方招标与采购交易平台（https://www.eebidding.com/）。

**十、对本次竞价提出询问，请按以下方式联系**

1、采购单位：

单位名称：广东省从化监狱

采购单位咨询联系电话：招标采购办公室，020-37976411

采购单位监督联系电话：纪检与审计科，020-37513900

采购单位联系地址：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号

2、代理机构：

名 称：广东元正招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼

联系方式：万先生、蔡先生 020-87258495-613、612

联系邮箱：gdyzzblb@163.com

3、平台技术支持：

刘先生、张小姐，电话：020-87258495-927、925

广东元正招标采购有限公司

2025年07月09日

**第二章 竞价须知**

1. 本项目通过广东元正招标采购有限公司的电子竞价平台进行竞价，参与竞价的供应商必须登录平台进行注册，注册成功后方可参与项目竞价。
2. **竞价须知**
3. **竞价说明**
4. 参与竞价的供应商应承担所有与准备和参加竞价有关的费用，不论竞价的结果如何，采购人和代理机构均无义务和责任承担这些费用。
5. 参与竞价的供应商必须按竞价附件的格式填写，不得随意增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动竞价附件内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人。
6. **参与竞价的供应商需对用户需求书的所有条款进行整体响应，用户需求书条款若有一条负偏离或不响应，不推荐为成交候选人**。
7. 若成交供应商自身原因无法完成本项目，则采购人有权利保留追究责任。
8. 如采购人或代理机构在审核或复核参与竞价的供应商所提交的竞价资料时，供应商须无条件配合；期间若发现存在弄虚作假或相关的失信记录或违反国家法律法规等相关的不良情形，采购人可取消其成交资格并保留追究责任的权力。
9. 参与竞价的供应商向我司咨询的有关项目事项，一切以竞价文件规定和竞价公告规定以及本公司的书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
10. 参与竞价的供应商应认真阅读、并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者参与竞价所上传的文件没有对竞价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其竞价被拒绝，或被认定为无效竞价。
11. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物、服务或工程项目，由此产生的费用及相关后果均由成交供应商自行承担。
12. 凡参与采购人项目竞价过程中有围标串标等违规情况的供应商不得再参与采购人重新启动的项目竞价，将直接对供应商作出剔除资格处理。
13. 成交供应商若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的竞价采购活动，采购代理机构将不予退还成交服务费。情节严重的供应商连同该供应商同一法人名下所有公司将被列入平台黑名单，永久不得参与平台的项目竞价。
14. 本竞价公告和竞价文件的解释权归“广东省从化监狱”及“广东元正招标采购有限公司”所有。
15. **竞价文件的澄清或修改**
16. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将在电子竞价平台上发布澄清（更正/变更）公告。
17. 无论澄清或者修改的内容是否影响竞价，平台通知所有的报名供应商；报名供应商应按要求履行相应的义务；如报名截止时间少于一个工作日的，采购人或者采购代理机构应当相应顺延报名的截止时间。
18. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为竞价文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
19. **报名要求**

各（潜在）竞价人应在南方采购交易平台（http://j.eebidding.com）报名（如未注册应先注册），报名须按竞价文件“第五章 报名文件格式”要求提供盖章资料，并对上传的报名文件资料承担责任，报名审核通过后即可参与本项目竞价活动。

1. **报价要求**（按第六章 报价文件要求制作PDF文档，并对上传的报价文件资料的真实性、合法性承担责任），通过报名的供应商应根据本公告要求，在规定的竞价时间内对采购项目进行报价，同时按本公告要求完整、真实、准确地填写并上传**竞价报价表**（详见第六章 报价文件）。
2. **确定成交候选人**
3. 本项目根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最高的原则确定成交供应商。报价时间截止后，系统按报价（经价格核准后的价格）报价最高的为第一成交候选人，以此类推，推荐3家成交候选人（有效报价不足3家按竞价失败处理），最终确定1家成交人。
4. 如竞价方案合格的多家竞价人的经核算后最高报价相同，均推荐为成交候选人，排名依照报价时间先后，并作为推荐成交候选人的先后顺序。
5. 若成交候选人因自身原因被取消或自愿放弃成交资格的，采购人可以从成交报价次低的供应商中选取成交供应商，没有其他成交候选人的，应当重新组织采购活动。
6. **无效报价**
7. 参与竞价的供应商报价超过最高限价（低于最低限价）或超过项目对应产品单项最高限价（低于最低限价）的视为无效报价。
8. 参与竞价的供应商须提供本项目要求的文件，如果不按公告规定或竞价文件要求等相关规定提供符合要求的文件，将被视为无效报价；
9. 参与竞价的供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。
10. 报价表以及有报价供应商落款的报价文件必须加盖报价供应商公章，否则视为无效报价；
11. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价；
12. 按有关法律、法规、规章属于报价无效的。
13. **有下列情形之一的，其报名将被拒绝：**
    * 1. 未按竞价文件要求提供报名资料的；
      2. 被列入采购人有效黑名单名录内的。
14. **有下列情形之一的，视为串通竞价，其报价无效：**
    * 1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
      2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；
      3. 不同供应商使用同一IP地址参与竞价；
      4. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
      5. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
      6. 不同供应商的响应文件相互混淆；
      7. 不同供应商的平台服务费从同一单位或者个人的账户转出；
      8. 不同供应商的竞价保证金从同一单位的账户转出；
      9. 存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一竞价项目；
15. **竞价活动失败**
16. 出现下列情况的，本次竞价活动失败：
17. 报名供应商不足3家；
18. 有效报价供应商不足3家。
19. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
20. 因重大变故，采购任务取消的；
21. **其他**
22. 本项目为政府采购集中采购目录以外、政府采购限额标准以下或使用非财政资金的自行采购项目，不适用《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》中关于询问、质疑、异议和投诉的有关规定。
23. 参与竞价活动的供应商对竞价文件存在疑问，或认为竞价文件使自己权益受到损害的，可以在项目竞价公告发布之日起3个工作日内，以书面原件形式向采购单位、采购代理提出询问和异议，逾期无效。
24. 参与竞价活动的供应商认为成交结果使自己权益受到损害的，可以在项目结果公告发布之日起3个工作日内，以书面原件形式向采购单位、采购代理提出质疑、异议和投诉，逾期无效。
25. **竞价保证金**

本项目不收取竞价保证金

1. **服务费**

（一）成交服务费

成交供应商须向代理机构支付该产品服务费。该产品服务费计算基准，按单个采购项目成交金额的1%计算。

成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按竞价公告等相关规定缴纳相应的平台服务费。

**成交服务费须采用银行划账形式（须用公账）缴纳至我司账户：**

**开户名称：广东元正招标采购有限公司**

**开户银行：农行广州永福南支行**

**银行账号：44034501040004829**

**注明用途：（0835P256001701）成交服务费**

（二）申请发票

成交供应商登录南方采购交易平台（http://j.eebidding.com），在“工作台”—“成交管理”中找到成交记录，点击“申请发票”功能，选择开票类型：增值税普通发票电子票（适用于小规模纳税人），增值专用发票电子票（适用于一般纳税人），并填写必要的资料，同时上传服务费的支付凭证，点击保存，即可完成发票申请，电子发票将发送至报名人的电子邮箱。

（三）成交通知书

成交供应商登录南方采购交易平台（http://j.eebidding.com），在【工作台】—【成交管理】中找到成交记录，在通知书栏位上点击“领取”，在通知书页面上打印或下载电子成交通知书，凭此通知书与采购人开展合同办理。

**第三章 采购项目内容**

**说明：响应供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分进行的响应都被视为无效响应。**

1. **项目概况**
2. 项目名称：从化监狱办公设备维修和保养服务。
3. 采购预算：人民币168000元。
4. 项目要求：供应商需对本项目所有设备实行包干，所涉及人工费、设备的维护、维修、配件更换等费用全部包含在预算总价内。
5. 服务期限：自2025年7月29日至2026年4月30日止。
6. **报价要求**

供应商需对本项目所有设备实行包干，所涉及人工费、设备的维护、维修、配件更换等费用全部包含在预算总价内。

1. **服务内容**

为采购人提供台式计算机（含显示器）、碎纸机、打印机、多功能一体机、笔记本电脑、扫描仪、高拍仪、平板电脑、多功能传真机等办公设备的维修、维护保养、配件更换服务。

配件包括但不限于以下内容：CPU、主板、机箱电源、内存、硬盘、显卡、显示器、打印机主板、喷头、搓纸轮、定影组件等。

现存维护设备清单及使用年限见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备类型 | 设备使用年限 | 设备数量（台） |
| 台式计算机 | 大于6年 | 353 |
| 3年至6年 | 364 |
| 打印机 | 大于6年 | 82 |
| 3年至6年 | 50 |
| 碎纸机 | 大于6年 | 42 |
| 3年至6年 | 11 |
| 多功能一体机 | 大于6年 | 5 |
| 3年至6年 | 34 |
| 笔记本电脑 | 大于6年 | 18 |
| 3年至6年 | 9 |
| 扫描仪 | 大于6年 | 7 |
| 3年至6年 | 15 |
| 高拍仪 | 大于6年 | 23 |
| 传真机 | 大于6年 | 14 |
| 3年至6年 | 3 |
| 合计 | | 1030 |

注：以上为从化监狱现存需维保设备数量，未含本项目维保期间新纳入维保的设备。若维保期间增加新设备，费用仍执行合同价，不另增加。

1. **服务要求**

1.专人驻场服务：成交供应商在服务期限内提供驻场服务，法定工作日提供1名运维人员在8：30－17：30驻场服务，驻场运维人员，须持有效的《办公设备维修工》中级工（四级）或《办公设备维修工》中级工（四级）以上级别的资格证书，驻场运维人员的资质证书在签订合同时提交采购人核验。

2.非驻场时间服务：非驻场时间需提供24小时电话咨询服务，如遇紧急情况，经采购人提出要求，需2小时内无条件上门提供服务。

3.维修响应：接到故障报修时要及时响应沟通，非硬件故障2小时内解决并完成服务，需更换配件的服务单，在配件到货后及时完成服务。

4、备机服务：如遇故障3个工作日内无法解决，需提供同等性能设备的备用机供采购人使用，直至故障设备修复为止。备用设备归还前应将存储硬盘中的信息予以彻底消除。

5.设备维保要求，包括以下内容：

5.1 硬件安装：所有指定维护范围内的设备及其外设的搬运、安装、调试、组装与移位等。

5.2 系统安装：设备的安装、调试及升级；相关驱动程序及软件的安装调试；经服务对象授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障。

5.3 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。

5.4 配件的更换、维修由成交供应商解决，更换的配件不得低于原配件的性能和质量。对还在保修期内的设备，由成交供应商提供故障诊断服务，属于软件故障，由成交供应商负责排除，属于硬件故障由成交供应商负责与保修单位沟通，如需送修，由成交供应商负责送修工作，如需更换保修单位提供的原厂配件，由成交供应商免费提供更换服务。

5.5 设备的定期维护和保养。

5.6 对故障设备的维修，在响应时间内完成故障设备的维修，驻场运维人员应严格遵守维修规程，对关键重点岗位及紧急的故障及时响应并及时汇报，对于故障设备的维修由指定的具体技术人员组织监督进行。

5.7 零配件更换，成交供应商提供的配件必须是原厂原装或不低于原配件的性能和质量的**，**不得以降低成本为目的，以低质量配件替代，不得使用二手配件，若一旦被发现有上述操作，采购人提出限时整改意见，如不能按时整改，则追究成交供应商相应违约责任。由此造成的采购人一切损失，由成交供应商承担。

5.8故障设备经多次维修，仍无法正常工作的，应由成交供应商派出专业技术团队或聘请售后人员上门维修解决故障，费用由成交供应商负担。

1. **考核要求**
2. 驻场运维人员缺岗1天扣罚500元。
3. 驻场运维人员接到故障报告时拖延推诿、无故不到位的，1次扣罚50元。
4. 故障处理过程中造成不良影响的，1次扣罚200元；不及时提供备机的，1天扣罚200元。
5. 成交供应商在服务期内收到有效客户投诉的，1次扣罚100元；成交供应商收到有效投诉超过5次，采购人有权中止合同。
6. 成交供应商应建立资产台账、维修台账和配件清单台账，并及时更新，未建立的，每项扣罚1000元；台账更新不及时的，1次扣罚50元。
7. 有下列情形之一的视为缺岗：①服务期内未提供驻场运维人员的；②驻场运维人员不符合资质要求的；③驻场运维人员违反采购人有关规定被要求更换而成交供应商未更换的，参照考核要求第1条执行扣罚。
8. **合同的签订**

成交供应商与采购人在成交公告发布之日起15个工作日内签订合同。

1. **履约保证金**

1.合同签订之日起5个工作日内，成交供应商应采用银行转账或支票向采购人支付履约保证金，金额为合同总金额的5%。

2.退还及扣除说明

2.1成交供应商履行完成合同约定权利义务事项之日起10个工作日内无息退还履约保证金。

2.2成交供应商违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除成交供应商应向采购人支付的违约金或损失赔偿额。

2.3如在合同执行期间因成交人违约导致履约保证金部分或全部扣除，成交供应商需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐。

1. **付款方式**

本项目分3期支付。

**第一期**：服务生效满3个月，经采购人进行第一期服务考核通过后，成交供应商书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的增值税普通发票，第一期服务报告、服务考核表等材料，采购人收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第一期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的30%。

**第二期**：服务生效满6个月，经采购人进行第二期服务考核通过后，成交供应商书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的增值税普通发票，第二期服务报告、服务考核表等材料，采购人收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第二期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的40%。

**第三期**：服务期结束，经采购人进行第三期服务考核通过后，成交供应商书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的增值税普通发票，第三期服务报告、服务考核表等材料，采购人收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第三期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的30%。

1. **安全要求**

1.本项目要求成交供应商遵守保密制度，同时要求成交供应商：

1.1成交供应商各级组织、人员在合同履行过程中知悉的采购人保密信息，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何方式直接或间接向第三人披露，也不得擅自使用、允许第三人使用“保密信息”，或将“保密信息”用于本项目之外的其他目的。

1.2 成交供应商违反保密义务，采购人有权单方面解除合同，并有权要求成交供应商退还已收取的费用，同时对成交供应商处以相当于合同总金额30%的违约金。造成采购人其他损失的，成交供应商应予以赔偿，包括但不限于实际损失，预期利益损失、因维权而产生的支出。

1.3按照国家、省市的有关法律法规文件规定，要求成交供应商履行保密责任，并遵守合同中有关保密要求，成交供应商各级组织、人员严格履行保密职责，按照保密规定开展运维工作。

2.遵守国家、省市及采购人关于网络信息安全的法律法规文件规定。

3.运维人员在监管区应遵守以下规定。

3.1不得擅自与服刑人员接触，与服刑人员认老乡、攀亲结友；

3.2不得为服刑人员传带、保管任何物品；

3.3不得为服刑人员邮寄信件、捎口信或替服刑人员打电话；

3.4不得在监管区拍照、摄像或录音；

3.5不得在监管区内随意走动，非经许可不得进入监舍区；

3.6不得与服刑人员交谈工作以外的内容；

3.7不得散布不良言论；

3.8不得干涉、干扰监狱的执法活动；

3.9不得破坏监狱设施；

3.10患有传染性疾病的外来人员禁止进入监管区。

4.驻场运维人员若违反相关规定，采购人有权要求成交供应商将其调离、辞退，严禁其进入监管区，有违法行为的移送有关部门处理。

1. **其他要求**

1.服务开始前，成交供应商需提供1名驻场运维人员和不少于1名替班技术人员的有关资料供审核并登记备案。

2.驻场运维人员需每日按采购人管理规定进行考勤，如遇驻场运维人员请假，则由已备案的技术人员代替工作，不允许出现缺岗缺位的情况。

3.服务过程中，驻场运维人员被投诉3次以上的，采购人有权提出更换驻场运维人员，接到更换驻场运维人员后成交供应商需在3个工作日内无条件更换。

4.成交供应商必须在服务报告中提供完成维护服务的详细运维情况，并附使用部门签字的服务单复印件，并根据各部门实际维护及保养情况给予采购人合理的使用建议等。

5.驻场运维人员结束服务任务或因能力无法满足工作要求、存在违法违纪、违反管理规定、离职等原因不再需要在采购人单位工作的称为人员退场。成交供应商须在驻场运维人员退场前5个工作日提交退场申请，经采购人审核通过后，组织退场人员进行退场交接。

6.合同期内发生驻场人员变更的，须在人员变更前5个工作日提供驻场人员变更申请及新驻场人员有关资料，经由采购人审核通过后登记备案方可入场。

**第四章**  **合同书格式**

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广东省从化监狱

采购合同

甲方：

乙方：

年 月 日

**甲方：广东省从化监狱**

地址：

电话： 传真：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

电话： 传真：

根据从化监狱办公设备维修和保养服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

1. **合同标的**

1.合同内容：从化监狱办公设备维修和保养服务项目

2.合同履行期限：自2025年7月29日至2026年4月30日止。

3.服务地点：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号广东省从化监狱

4.合同总金额：人民币 元

5.合同总金额包含所有设备维护费、人工费、维修安装、运输、配件更换等与项目相关的所有费用，甲方不再支付其他任何费用。

1. **合同组成**

合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、竞价文件（含澄清内容）、响应文件（含响应文件澄清通知）等。

1. **合同维护清单**

乙方为甲方提供台式计算机（含显示器）、碎纸机、打印机、多功能一体机、笔记本电脑、扫描仪、高拍仪、平板电脑、多功能传真机等办公设备的维修、维护保养、配件更换服务。

配件包括但不限于以下内容：CPU、主板、机箱电源、内存、硬盘、显卡、显示器、打印机主板、喷头、搓纸轮、定影组件等。

现存维护设备清单及使用年限见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备类型 | 设备使用年限 | 设备数量（台） |
| 台式计算机 | 大于6年 | 353 |
| 3年至6年 | 364 |
| 打印机 | 大于6年 | 82 |
| 3年至6年 | 50 |
| 碎纸机 | 大于6年 | 42 |
| 3年至6年 | 11 |
| 多功能一体机 | 大于6年 | 5 |
| 3年至6年 | 34 |
| 笔记本电脑 | 大于6年 | 18 |
| 3年至6年 | 9 |
| 扫描仪 | 大于6年 | 7 |
| 3年至6年 | 15 |
| 高拍仪 | 大于6年 | 23 |
| 传真机 | 大于6年 | 14 |
| 3年至6年 | 3 |
| 合计 | | 1030 |

注：以上为甲方单位现存需维保设备数量，未含本合同维保期间新纳入维保的设备。若维保期间增加新设备，费用仍执行合同价，不另增加。

1. **商务要求**

1.专人驻场服务：乙方在服务期限内提供驻场服务，法定工作日提供1名运维人员在8：30－17：30驻场服务，驻场运维人员，须持有效的《办公设备维修工》中级工（四级）或《办公设备维修工》中级工（四级）以上级别的资格证书。

2.非驻场时间服务：乙方非驻场时间需提供24小时电话咨询服务，如遇紧急情况，经甲方提出要求，需2小时内无条件上门提供服务。

3.维修响应：乙方接到故障报修时要及时响应沟通，非硬件故障2小时内解决并完成服务，需更换配件的服务单，在配件到货后及时完成服务。

4、备机服务：如遇故障3个工作日内无法解决，乙方需提供同等性能设备的备用机供甲方使用，直至故障设备修复为止。备用设备归还前应将存储硬盘中的信息予以彻底消除。

5.设备维保要求，包括以下内容：

5.1 硬件安装：所有指定维护范围内的设备及其外设的搬运、安装、调试、组装与移位等。

5.2 系统安装：设备的安装、调试及升级；相关驱动程序及软件的安装调试；经甲方服务对象授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障。

5.3 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。

5.4 配件的更换、维修由乙方解决，更换的配件不得低于原配件的性能和质量。对还在保修期内的设备，由乙方提供故障诊断服务，属于软件故障，由乙方负责排除，属于硬件故障由乙方负责与保修单位沟通，如需送修，由乙方负责送修工作，如需更换保修单位提供的原厂配件，由乙方免费提供更换服务。

5.5 设备的定期维护和保养。

5.6 对故障设备的维修，在响应时间内完成故障设备的维修，乙方驻场运维人员应严格遵守维修规程，对关键重点岗位及紧急的故障及时响应并及时汇报，对于故障设备的维修由甲方指定的具体技术人员组织监督进行。

5.7 零配件更换，乙方提供的配件必须是原厂原装或不低于原配件的性能和质量的**，**不得以降低成本为目的，以低质量配件替代，不得使用二手配件，若一旦被发现有上述操作，甲方提出限时整改意见，如不能按时整改，则追究乙方相应违约责任。由此造成的甲方一切损失，由乙方承担。

5.8故障设备经多次维修，仍无法正常工作的，应由乙方派出专业技术团队或聘请售后人员上门维修解决故障，费用由乙方负担。

1. **考核要求**
2. 乙方驻场运维人员缺岗1天扣罚500元。
3. 乙方驻场运维人员接到故障报告时拖延推诿、无故不到位的，1次扣罚50元。
4. 乙方故障处理过程中造成不良影响的，1次扣罚200元；不及时提供备机的，1天扣罚200元。
5. 乙方在服务期内收到有效客户投诉的，1次扣罚100元；乙方收到有效投诉超过5次，用户方有权中止合同。
6. 乙方应建立资产台账、维修台账和配件清单台账，并及时更新，未建立的，每项扣罚1000元；台账更新不及时的，1次扣罚50元。
7. 有下列情形之一的视为缺岗：①服务期内未提供驻场运维人员的；②驻场运维人员不符合资质要求的；③驻场运维人员违反甲方有关规定被要求更换而乙方未更换的，参照考核要求第1条执行扣罚。
8. **履约保证金**

1.合同签订之日起5个工作日内，乙方应采用银行转账或支票向甲方支付履约保证金，金额为合同总金额的5%。

2.退还及扣除说明

2.1乙方履行完成合同约定权利义务事项之日起10个工作日内无息退还履约保证金。

2.2乙方违反合同及其附件约定的任何义务，甲方有权在履约保证金中直接扣除乙方应向甲方支付的违约金或损失赔偿额。

2.3如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分或全部扣除，乙方需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐给甲方。

1. **付款方式**

本项目分3期支付。

**第一期**：服务生效满3个月，经甲方进行第一期服务考核通过后，乙方书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的增值税普通发票，第一期服务报告、服务考核表等材料，甲方收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第一期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的30%。

**第二期**：服务生效满6个月，经甲方进行第二期服务考核通过后，乙方书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的增值税普通发票，第二期服务报告、服务考核表等材料，甲方收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第二期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的40%。

**第三期**：服务期结束，经甲方进行第三期服务考核通过后，乙方书面提出支付申请函、拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的增值税普通发票，第三期服务报告、服务考核表等材料，甲方收到并确认相关材料后于10个工作日内启动第三期服务款支付流程，支付金额为合同总金额的30%。

1. **安全要求**

1.本合同要求乙方遵守保密制度，同时要求：

1.1乙方各级组织、人员在合同履行过程中知悉的甲方保密信息，未经甲方书面许可，乙方不得以任何方式直接或间接向第三人披露，也不得擅自使用、允许第三人使用“保密信息”，或将“保密信息”用于本项目之外的其他目的。

1.2 乙方违反保密义务，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方退还已收取的费用，同时对乙方处以相当于合同总金额30%的违约金。造成甲方其他损失的，乙方应予以赔偿，包括但不限于实际损失，预期利益损失、因维权而产生的支出。

1.3按照国家、省市的有关法律法规文件规定，要求乙方履行保密责任，并遵守合同中有关保密要求，乙方各级组织、人员严格履行保密职责，按照保密规定开展运维工作。

2.遵守国家、省市及采购方关于网络信息安全的法律法规文件规定。

3.乙方运维人员在监管区应遵守以下规定。

3.1不得擅自与服刑人员接触，与服刑人员认老乡、攀亲结友；

3.2不得为服刑人员传带、保管任何物品；

3.3不得为服刑人员邮寄信件、捎口信或替服刑人员打电话；

3.4不得在监管区拍照、摄像或录音；

3.5不得在监管区内随意走动，非经许可不得进入监舍区；

3.6不得与服刑人员交谈工作以外的内容；

3.7不得散布不良言论；

3.8不得干涉、干扰监狱的执法活动；

3.9不得破坏监狱设施；

3.10患有传染性疾病的外来人员禁止进入监管区。

4.乙方驻场运维人员若违反相关规定，甲方有权要求乙方将其调离、辞退，严禁其进入监管区，有违法行为的移送有关部门处理。

1. **其他要求**

1.服务开始前，乙方需提供1名驻场运维人员和不少于1名替班技术人员的有关资料供审核并登记备案。

2.驻场运维人员需每日按甲方管理规定进行考勤，如遇驻场运维人员请假，则由已备案的技术人员代替工作，不允许出现缺岗缺位的情况。

3.服务过程中，驻场运维人员被投诉3次以上的，甲方有权提出更换驻场运维人员，接到更换驻场运维人员后乙方需在3个工作日内无条件更换。

4.乙方必须在服务报告中提供完成维护服务的详细运维情况，并附使用部门签字的服务单复印件，并根据各部门实际维护及保养情况给予甲方合理的使用建议等。

5.驻场运维人员结束服务任务或因能力无法满足工作要求、存在违法违纪、违反管理规定、离职等原因不再需要在甲方单位工作的称为人员退场。乙方须在驻场运维人员退场前5个工作日提交退场申请，经甲方审核通过后，组织退场人员进行退场交接。

6.合同期内发生驻场人员变更的，须在人员变更前5个工作日提供驻场人员变更申请及新驻场人员有关资料，经由甲方审核通过后登记备案方可入场。

1. **争议的解决**

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2.本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地管辖权的法院。

3.在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

1. **合同生效**

1.本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2.本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份。

1. **其它**

1.本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：

签约地点：

**第五部分 报名文件格式**

**（报名文件按照格式文件要求制作为一份PDF文件）**

**报名文件**

**项目编号：0835P256001701**

**项目名称：从化监狱办公设备维修和保养服务项目**

**竞价人名称（签章）：**

*注：竞价人名称为公司名称*

**联 系 人：**

**联系电话：**

**日期： 年 月 日**

1. **提供相关证明文件**

**1.**提供法人或者其他组织的**营业执照**等证明文件(复印件加盖公章)

注：分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书复印件（格式自拟）。供应商已具有总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，若法律法规或竞价文件另有规定的从其规定。

1. **供应商资格声明函**

**致：广东省从化监狱、广东元正招标采购有限公司**

关于贵单位、贵司发布**从化监狱办公设备维修和保养服务项目（项目编号:0835P256001701）**的采购公告，本公司（企业）愿意参加竞价，并声明：

1. 本公司（企业）具备以下条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 本公司（企业）具有独立完成合同内容的供货（服务）能力。
2. 本公司（企业）有固定的经营场所，信誉良好、送货上门，售后维护服务好。
3. 本公司（企业）在本项目中不转包、分包且不联合参与竞价。
4. 本公司（企业）不与所参投的本项目其他供应商存在隶属关系或同属一母公司或法人，亦不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
5. 本公司（企业）没有处于被责令停业或处于财产被接管、冻结、破产的状态。
6. 本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日 期： 年 月 日

1. **用户需求书响应声明函**

**致：广东省从化监狱、广东元正招标采购有限公司**

关于贵单位、贵司发布**从化监狱办公设备维修和保养服务项目（项目编号：0835P256001701**的竞价公告，本公司（企业）愿意参加采购活动，并作出如下声明：

1. 本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。
2. 本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项条款存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。在报价中已充分理解本项目中的全部任务，并根据实际需要补漏缺遗，所有费用包含在报价中，报价认为足够完成本项目的所有任务。在实际实施过程中需要增加的部分由本公司（企业）自行负责，在报价内负责完成本项目所涉及的一切设备。
3. 本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期： 年 月 日

1. **法定代表人证明书和法定代表人授权委托书**

**（1）法定代表人证明书**

**致：广东元正招标采购有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司参与**从化监狱办公设备维修和保养服务项目（项目编号：0835P256001701）**竞价的文件中标注的有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

身份证（正面）

身份证（反面）

供应商名称：（单位盖公章）：

地址：

日期： 年 月 日

**（2）法定代表人授权委托书**

**致：广东元正招标采购有限公司**

本授权委托书声明：注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权本公司（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就**从化监狱办公设备维修和保养服务项目（项目编号：0835P256001701）**的竞价采购活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附：《法定代表人证明书》；**

供应商名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）： 签字日期： 年 月 日

身份证（正面）

身份证（反面）

**说明：法定代表人参加竞价的，无需提交本授权书。**

1. **信用查询资料**

*（以项目报名期内查询结果为准）*

1、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），**供应商没有被列入失信被执行人。**

（网址https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）

2、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），**供应商没有被列入重大税收违法失信主体。**（ 网址：https://www.creditchina.gov.cn/zhuanxiangchaxun/zhongdashuishouweifaanjian/ ）

3、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），**供应商没有被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**

（ 网址：https://www.creditchina.gov.cn/zhuanxiangchaxun/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/ )

4、提供“中国政府采购网”网站查询（截图盖章），**供应商没有被列入处于禁止参加政府采购活动的记录名单。**

（网址：http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）

**第六部分 报价文件**

说明：1、制作的报价文件要求使用PDF文件格式，文件大小应尽可能控制在20MB以内。

2、**报名完成后，请报名人按照竞价文件格式编制报价文件，竞价开始后，请各竞价人按要求上传报价文件，没有上传报价文件的不允许报价，上传的报价文件不符合竞价文件要求的报价视同无效报价。特别提醒：报价文件一经提交，不得修改。**

3、竞价人须按本报价文件格式的要求编制报价文件，不得随意更改本报价文件（竞价报价表等相关要求）格式。

**一、竞价报价表**

项目名称：从化监狱办公设备维修和保养服务项目

项目编号：0835P256001701

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **报价总金额**  **（人民币 元）** | **备注** |
| 1 | 从化监狱办公设备维修和保养服务项目 | 一项 | 小写：  大写： | 竞价平台报价填此总金额 |

**备注：**

1. 供应商必须按报价表的格式填写，不得增加或删除表格内容。不得擅自改动报价表内容。否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人；
2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，均为含税价；报价表必须加盖单位公章，否则视为无效报价。
3. 平台上报价与报价表合计不一致的，以报价表合计（经价格核准后的价格）为准。
4. 本项目报价为总金额，供应商报价单价不能超单价最高限价和总价不能超过总价最高限价，否则按无效报价处理。
5. 本项目不接受有选择性的响应报价，只允许报一个报价方式。
6. 报价包含所有设备的维护费、人工费、维修安装、运输、配件更换等与项目相关的所有费用及完成本项目内容所需的一切费用。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日 期： 年 月 日