**竞价文件**

**采购方式：线上竞价**

**项目编号：0835P256000191**

**项目名称：广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目**

**采购人：广东省广裕集团从化实业有限公司**

**采购代理机构：广东元正招标采购有限公司**

**发布日期：二〇二五年二月二十日**

**温馨提示**

1. 本项目为全程网上竞价，竞价人按照竞价文件的规定在南方采购交易平台（网址：http://j.eebidding.com）进行各项操作，如遇到技术问题，请咨询平台技术支持，联系电话：020-87258495-925、926、927。
2. 如竞价人首次在南方采购交易平台参与竞价项目，请先在平台上进行免费注册。关于注册和报名的有关指引，请查阅南方采购交易平台的使用指南之《注册指引及报名指南》。
3. 公开竞价项目，竞价人网上报名后（邀请竞价项目，则在被邀请后），登录平台，在工作台的“报名信息”功能中，下载获取本项目的竞价文件，如报名需要审核的，则按照竞价文件的“报名文件格式”要求编制并上传报名文件，项目负责人审核通过后，方可参与该项目竞价活动。
4. 项目如需缴纳报名费的，竞价人通过平台在线支付方式缴纳报名费。项目如需递交保证金的，竞价人通过平台在线支付方式递交保证金，保证金在竞价活动结束后按原支付路径无息退回。
5. 项目如需提交竞价方案的，竞价人应根据竞价文件“竞价方案格式”的要求，提前编制好竞价方案，网上竞价时先提交方案后报价，没有上传竞价方案的不允许报价。
6. 网上报价大厅将于竞价开始前30分钟向符合条件的竞价人开放，如无另行说明，竞价人在竞价开始前15分钟内务必进入网上报价大厅，做好竞价准备。
7. 南方采购交易平台记载了用户参与项目竞价的全部操作记录，其中包含用户名、机器码、IP地址、微信或支付宝的支付号（如需要缴纳报名费或递交保证金的）。
8. 代理机构的法律地位决定了其对竞价人上传的报名文件（如需要）、竞价方案（如需要）的相关资料真伪不做出判断，如竞价人发现相关资料被盗用或复制，建议竞价人遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非竞价文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞价文件为准）

**目 录**

[第一部分 竞价邀请函 3](#_Toc190438054)

[第二部分 采购项目内容 6](#_Toc190438055)

[第三部分 竞价人须知 17](#_Toc190438056)

[一、 竞价规定及方法 17](#_Toc190438057)

[二、 无效报价的认定 17](#_Toc190438058)

[三、 成交候选人的推荐 18](#_Toc190438059)

[四、 竞价说明 18](#_Toc190438060)

[五、 竞价文件的澄清或修改 19](#_Toc190438061)

[六、 竞价保证金 19](#_Toc190438062)

[七、 成交服务费 19](#_Toc190438063)

[第四部分 合同书格式 21](#_Toc190438064)

[第五部分 报名文件格式 35](#_Toc190438065)

[一、 提供相关证明文件 37](#_Toc190438066)

[二、 供应商资格声明函 38](#_Toc190438067)

[三、 用户需求书响应声明函 40](#_Toc190438068)

[四、 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书 41](#_Toc190438069)

[五、 信用查询资料 43](#_Toc190438070)

[第六部分 竞价方案格式 44](#_Toc190438071)

**第一部分 竞价邀请函**

**一、项目基本情况**

项目编号：0835P256000191

项目名称：广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目

采购需求：详见本项目《竞价文件》第二部分“采购项目内容”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **服务期** | **采购预算金额(元)** |
| 广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目 | 1项 | 自合同签订之日起一年 | 人民币779,000.00 |

**注：竞价人必须对全部内容进行报价，不得只对部分内容进行报价。**

**二、申请人的资格要求**

1. 供应商具有独立承担民事责任的能力，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定；（如供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、须符合法律、行政法规规定的其他条件；存在隶属关系或同属一母公司或法人的供应商，仅能由一家供应商参与响应。供应商须提供供应商资格声明函，《格式详见报名文件附件》。
3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，④不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供报名期间的相关查询记录截图并加盖供应商公章，信用中国截图可前往信用中国网-信用服务-信用分类查询①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。响应供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录）。《格式详见报名文件附件》。
4. 供应商已在社会消防技术服务信息系统备案（https://shhxf.119.gov.cn/）并提供相关备案截图，截图显示单位类型或服务类型包含消防设施维护保养检测；
5. 本项目不接受联合体供应商参与竞价，不允许转包、分包。《格式详见报名文件附件》。
6. 供应商完全响应本项目采购需求的条款、内容及要求的，提供采购需求书响应声明函即可，格式详见附件。

**三、获取报名文件**

各（潜在）竞价人应在南方采购交易平台（http://j.eebidding.com）报名（如未注册应先注册），报名须按竞价文件“**第五部分 报名文件格式**”要求提供盖章资料，并对上传的报名文件资料承担责任，报名审核通过后即可参与本项目竞价活动。

报名方式：线上报名。

报名费：免费报名。

关于注册和报名，请详细阅读南方采购交易平台的使用指南之《注册指引及报名指南》。

**四、报名及提交报名附件截止时间**

竞价人请于2025年2月21日8时30分至2月25日17时30分前通过平台报名。

**五、竞价时间**

项目竞价时间为：2025年2月26日9时00分至17时00分（北京时间），请竞价人提前15分钟进入网上报价大厅，做好竞价准备。

**六、对本次竞价提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人联系人：

单位名称：广东省广裕集团从化实业有限公司

地址：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号（即广东省广裕集团从化实业有限公司）

联系方式：黄警官020-37976411

2、项目负责人：

名 称：广东元正招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼

联系方式：蔡先生、万先生 020-87258495-612、928

联系邮箱：gdyzzblb@163.com

3、平台技术支持：

李先生，刘先生，电话：020-87258495-926、927

广东元正招标采购有限公司

2025年2月20日

**第二部分 采购项目内容**

**说明:响应供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分进行的响应都被视为无效响应。**

1. **项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **服务期** | **最高限价** |
| 广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务 | 1项 | 自合同签订之日起一年 | 人民币77.9万元 |

1. **项目基本概况**

（一）维修保养地址：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号。

（二）维修保养面积：185484平方米。

（三）服务内容：监狱消防控制室的值班以及监狱所有消防设施设备的维护保养服务。

1. **服务详细清单**

**（一）维护保养服务范围**

1.消火栓和自动喷淋灭火系统：包括消火栓水泵、恒压泵、控制柜及线路、阀门；

2.自动报警系统：包括消防报警控制器、感烟探测器、感温探测器、报警按钮、警铃、联动控制；

3.防排烟系统：包括排烟风机、正压送风机、风机控制箱及线路、送排风阀；

4.消防水系统；

5.消防广播系统；

6.应急疏散指示系统；

7.气体灭火系统；

8.其他消防系统维护检查；

9.消防控制中心24小时驻点值班。

10.附：消防维保设施清单

**消防维保设施清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司消防维保设施清单** | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| **一** | **自动报警系统** | | | |
| 1 | 火灾自动报警控制主机 | 台 | 2 |  |
| 2 | CRT（图形显示装置） | 台 | 2 |  |
| 3 | 区域报警控制器 | 套 | 3 |  |
| 4 | 手动报警控制按钮 | 个 | 358 |  |
| 5 | 声光报警器 | 套 | 177 |  |
| 6 | 烟感探测器 | 个 | 1101 |  |
| 7 | 温感探测器 | 个 | 8 |  |
| 8 | 防火门监控器 | 个 | 1 |  |
| 9 | 联动柜控制器 | 台 | 3 |  |
| 10 | 消防设备电源状态监控器 | 台 | 1 |  |
| 11 | UPS | 台 | 1 |  |
| **二** | **消防广播应急疏散系统** | | | |
| 1 | 广播控制台 | 套 | 1 |  |
| 2 | 功放机 | 台 | 1 |  |
| 3 | 播放机 | 台 | 1 |  |
| 4 | 喇叭 | 个 | 66 |  |
| 5 | 应急灯和疏散指示灯 | 套 | 3188 |  |
| **三** | **自动喷淋灭火系统** | | | |
| 1 | 电源控制柜 | 个 | 1 |  |
| 2 | 喷淋头 | 个 | 3163 |  |
| 3 | 喷淋水泵 | 台 | 4 |  |
| 4 | 水流指示器 | 个 | 32 |  |
| 5 | 信号阀 | 个 | 32 |  |
| **四** | **消防栓灭火系统** | | | |
| 1 | 消火栓 | 套 | 920 |  |
| 2 | 消火栓按钮 | 个 | 920 |  |
| 3 | 消火栓泵 | 台 | 4 |  |
| 4 | 消火栓接合器 | 个 | 47 |  |
| 5 | 消防补水池 | 个 | 1 |  |
| 6 | 电源控制柜 | 个 | 1 |  |
| **五** | **气体灭火系统** | | | |
| 1 | 储气瓶 | 瓶 | 31 |  |
| 2 | 阀门 | 个 | 23 |  |
| 3 | 喷嘴 | 个 | 26 |  |
| 4 | 气体.控制主机 | 套 | 5 |  |
| **六** | **消防电话系统** | | | |
| 1 | 消防电话主机 | 台 | 2 |  |
| 2 | 消防电话分机 | 台 | 21 |  |
| **七** | **排烟系统** | | | |
| 1 | 排烟风机 | 台 | 4 |  |
| 八 | **电气火灾控制系统** | | | |
| 1 | 电气火灾控制设备 | 台 | 1 |  |
| 九 | **防火门系统** | | | |
| 1 | 防火门卷帘门 | 台 | 42 |  |
| 2 | 防火门监控器 | 台 | 1 |  |

**（二）维护保养具体内容**

**1.消火栓和自动喷淋灭火系统：包括消火栓水泵、恒压泵、控制柜及线路、阀门；**

1. 检查、维护消火栓水带水枪接口处的密封是否老化，卷盘转动是否灵活。（月检）
2. 检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。（月检）
3. 检查、维护消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置，管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。（月检）
4. 检查消防水池、消防恒压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。(月检)
5. 启动各台消火栓泵，试验运行。检查双回路电源切换是否正常，相序是否一致。试验完毕后，在最不利点的消防栓或最低水压部位消防栓放水，观察其出水压力及流量是否足够。(季检)；
6. 检查、维护消火栓水泵接合器接口是否完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。（季检）
7. 检查、维护消防中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。(月检)
8. 检查和测试消防拴系统和喷淋系统的自动满载运行状况。(月检)
9. 在正常情况下，维护人员定期应对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。(月检)
10. 检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。(月检)
11. 检查、维护喷淋水泵接合器的接口及附件是否完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。(月检)
12. 启动稳压泵，观察压力上升是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号，人工放水观察稳压泵自动起动和停止后的压力是否正常。(月检)
13. 检查消防泵和喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，自动状态时，消防控制中心能否控制其启动和停止。控制柜电源电压及指示灯是否正常。(季检)
14. 水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养一次。（年检）
15. 清洗减压阀、止回阀及水泵各种转轴的连动构件进行清洁润滑保养。（年检）
16. 检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备，并检查其消防储备水位。消防气压给水设备的水应根据当地环境、气候条件不定期更换。(年检)
17. 报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。（季检）
18. 应对消防储水设备进行检查、维护，如有渗漏须修补缺损油漆。(半年检)
19. 对喷头进行巡检检查，发现有不正常的喷头应及时更换。当喷头上有异物时，应及时清除。
20. 检查、维护消防管网有无腐蚀渗漏，管网内的水应定期排空、冲洗。(年检)
21. 检查和测试消防水泵及喷淋水泵，包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。(季检)
22. 启、闭信号阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。(半年检)
23. 各楼层喷淋管网在末端放水，检查以下内容：1）该楼层水流指示器是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置；2）该楼层对应的湿式报警阀是否动作；3）湿式报警阀动作时上、下腔压力是否正常；4）湿式报警阀动作时，水力警铃是否报警，铃声是否响亮，能否达到报警效果；5）湿式报警阀动作时，压力开关是否动作，消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置；6）现场电柜及联动控制柜处于“自动”状态时应启动消防泵。(季检)
24. 启动稳压泵，观察其动作时管网压力是否正常。消防控制中心能否显示其动作信号。(季检)
25. 检查水泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号。(月检)
26. 检查水泵启动时，出口压力是否正常。(月检)
27. 手动启动各台水泵，试验运行，检查其中一台泵发生故障时，主备泵能否自动切换。(季检)
28. 每年应对水源的供水能力进行一次检测。
29. 上述工作均按工作程序进行记录存档。

**2.自动报警系统：**

1. 采用专用检测仪器检测烟、温感探测器动作是否灵敏，报警是否正常，半年内循环检测所有探测器一次，每年循环检测二次，并做好记录。(月检)
2. 检查测试主控屏和联动的工作电压，观察各显示功能是否正常，警钟蜂鸣器是否动作。(月检)
3. 检查工作电池组、充电器的工作情况是否正常，电池容量是否符合标准，对备用电源进行充放电试验，主电源和备用电源切换试验。(月检)
4. 对消防中心的控制柜进行清扫除尘，检查接线端子是否松脱，检查各楼层消防控制线路接线箱及监视模组和控制模级的性能，并进行除尘保养。(季检)
5. 检查计算机图文显示系统的工作情况屏幕上显示的报警点现场消防广播等信息与现场情况是否一致、清楚。(月检)
6. 启动测试联动设备（警铃、风机、广播、水泵等联动设备）。(月检)
7. 上述工作均按工作程序进行记录存档。

**3.防排烟系统：**

1. 检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。(月检)
2. 对现场风机控制箱、正压送风机和排烟风机进行检查测试。(季检)
3. 对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。(季检)
4. 检查风机与软接连接部位的法兰有无损伤，螺栓是否松动。(季检)
5. 检查送风机、排烟风机安装螺栓是否松动、损伤，传动机构是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。(季检)
6. 检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，视乎情况决定修正或更换，转动部件是否正常并加注润滑油。风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。(季检)
7. 启动送风(排烟)风机，检查风机运转是否正常。(月检)
8. 巡视排烟阀(口)、送风阀(口)保养情况，抽查手动开启(在非联动状态下)的信号反馈及复位情况。(月检)
9. 对排烟阀(口)及送风阀(口)体、风机电控柜进行清洁保养。(季检)
10. 对排烟阀(口)及送风阀(口)的机械传动、电动机的转轴(含轴承)进行润滑。(季检)
11. 对风机控制柜内电器元件进行清洁保养。(半年检)
12. 上述工作均按工作程序进行记录存档。

**4.消防水系统；**

1）检查消防水池、消防恒压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。(月检)

2）检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置(月检)

3）转动水泵转子，检查转子转动是否灵活。(月检)

4）检查双回路电源切换是否正常，相序是否一致。(月检)

5）检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。(月检)

6）断开控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵，测试起泵时是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。(月检)

7）手动起动消防泵，测量(或看面板上的电流表)水泵电动机的起动和运行电流是否正常。(月检)

8）手动启动水泵，检查水泵能否正常运转，压力能否正常。(月检)

9）模拟火警状态下，检查其中一台泵发生故障时，主备泵能否自动切换。(季检)

10）模拟火警状态下，检查在消防控制中心能否控制水泵的起动和停止。水泵启动时，消防控制中心能否显示动作信号。(季检)

11）上述工作均按工作程序进行记录存档。

**5.消防广播系统：**

1. 检查功放机工作是否正常。(月检)
2. 检查麦克风播音是否正常。(月检)
3. 检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。(月检)
4. 检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。(季检)
5. 模拟火灾事故情况下，消防广播能否联动输出。(季检)
6. 上述工作均按工作程序进行记录存档。

**6.应急疏散指示系统：**

1. 检查应急灯、疏散指示牌是否齐全。(季检)
2. 检查应急灯、疏散指示牌电池充放电是否正常。(半年检)

**7.气体灭火系统：**

1. 气体灭火系统外观检查。（月检）
2. 气体灭火系统全面检查。（半年检）

**8.其他消防系统维护检查：**

1. 微型消防站消防器材是否齐备完好（月检）
2. 灭火器是否正常（月检）
3. **消防控制中心值班人员配置及值班要求：**
4. 消防控制室值班人员派驻团队至少7人，其中6人为24小时轮流值班人员，1人为消防维保技术主管。6名24小时轮流值班人员必须全部获得《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》，其中至少3名持有中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》(注：五级/初级工，四级/中级工，三级/高级工，二级/技师，一级/高级技师）。1名消防维保技术主管需持中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》且证书职业方向为消防设施检测维修保养。消防控制室值班人员派驻团队需为固定人员，人员名单和证件须在合同签订前交采购人审核备案，服务期间发生派驻团队人员更换须经采购人同意。

2）值班人员必须身心健康，能够正常有效参与值班，能负荷夜班值守工作强度，能熟悉操作、维护消防设施设备。

3）建立消防控制室值班制度，明确值班人员的职责，实行每日24小时专人值班，每班值班人数应不少于2人，其中至少1人持中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》。在工作日的工作时间段（8:30-17:30），派驻团队除安排2名消防控制室值班人员外，还需另行安排1名消防维保技术主管上班，以加强日常消防维保工作，非工作日时如采购人有另行要求，消防维保技术主管需听从安排进行加班。消防控制室值班人员和消防维保技术主管值班期间未经允许不得离开监狱范围。

4）值班人员按时交接班，做好值班记录以及消防巡查、发现问题处置、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

5）发现消防设施运行故障问题时，应及时采取措施并报告主管负责人。

6）非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员未经审批禁止进入值班室。

7）发现火灾时，迅速按火灾处置程序和应急预案紧急处理，同时报告部门主管。

8）填写《消防控制室值班记录》应完整，字迹清晰，保存完好。

9）值班室保持卫生干净整洁,值班人员负责值班室的卫生。值班期间统一穿着消防值班专用服装，禁止在值班室吸烟、喝酒、打牌以及从事其他与工作无关的事宜。

10）值班室值班人员由安全生产监督管理科进行考核，值班人员遇突发个人情况，必须报告安全生产监督管理科。如发生不严格落实工作制度、擅离职守、未及时处理值班事务以及无法胜任工作任务的情况，采购人有权要求成交供应商更换值班人员。

**（三）检查的相关要求**

1. 月检：每月定期对要求的项目进行检查，检查时间及检查项目按保养计划。
2. 季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划和采购人需求进行检查。
3. 半年检：每半年检查一次的项目，项目按保养计划和采购人需求进行检查。
4. 年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划和采购人需求进行检查。
5. 特殊检查：重大节假日(元旦、春节、五一、国庆)前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

**五、商务要求**

**（一）合同签订及履约要求**

1.合同签订

成交供应商需与采购人在成交公告发布之日起10个工作日内签订合同。

2.履约保证金缴纳

成交供应商需在成交公告发布之日起3个工作日内向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金。在成交供应商签订完合同并按要求配齐消防控制室值班人员后30个工作日内，采购人将履约保证金无息返还成交供应商。

3.履约要求

成交供应商需严格按照竞价文件要求，配足配齐消防控制室值班人员，消防控制室值班人员派驻团队需为固定人员，人员名单和证件须在合同签订前交采购人审核备案，服务期间发生派驻团队人员更换须经采购人同意，未能在采购人要求的时限内配齐消防控制室值班人员的，采购人有权取消成交供应商的成交资格。

**（二）服务保障及响应要求**

1. 成交供应商的服务工作须符合有关法规、规范和标准的要求，应遵守采购人的规则制度；
2. 遇突发事件需要紧急抢修，按照以下要求执行：

（1）突发事件导致消防设施设备需要抢修，由采购人确认抢修项目是否由成交供应商来完成。

（2）采购人同意成交供应商进行抢修的，成交供应商立即安排人员进行抢修。

（3）抢修中产生的所有费用，由采购人另行支付，成交供应商需提供抢修清单。

3.如采购人有新增的消防设施设备，设施设备完成验收后交由成交供应商负责维护保养，不再另行增加费用；

4.成交供应商应及时处理消防设施设备中存在的故障；

5.成交供应商在每次的维护保养工作完成时，须确保经维护保养的消防设施状况良好、运行正常。如实记录维护保养工作情况和抢修处理方法，并向采购人提交由成交供应商技术人员签名认可或成交供应商盖章的工作报告，由采购人负责人签字或盖章进行确认；

6.成交供应商的维护保养工作须保质保量、实事求是，不得弄虚作假、投机取巧，确保整个维保工作的质量和技术指标符合国家和行业要求。若因成交供应商维护保养不当、服务不到位造成消防设施失灵并导致采购人损失的，成交供应商应承担责任，采购人对此不承担任何责任。

**（三）服务绩效考核要求**

绩效考核结果作为采购人对消防维保团队全部工作成果评价的依据，为采购人对消防维保团队全年服务质量、服务水平和合同履行等完成情况提供客观的分析数据。

如消防维保团队及成员出现以下问题，将进行登记，并按以下规则处罚：

**1.时效类**

（1）消防控制室驻点值班人员电话无法联系的，一次扣200元。

（2）成交供应商对合同条款内维保服务需求响应不及时的，每次扣500元，响应后未按采购人要求及时处置的，每拖延一天扣500元。

（3）因故障处理时效性导致造成一般影响的一次扣罚1000，造成重大影响的一次扣罚2000元。

**2.服务类**

（1）未建立消防维保服务和值班台账的，扣5000元；台账未同步更新的，一次扣1000元；台账缺项的，一项扣1000元。

（2）成交供应商按照合同要求提交消防维保报告。未提交报告的，扣5000元；报告提交不及时的，一次扣1000元；报告缺项或不符合规范要求的，一次扣1000元。

（3）消防控制室驻点值班人员派驻团队未达到7人的，每少1人一天扣1000元；值班人员和消防维保技术主管证书不符合要求的，每天扣500元，多个值班人员证书不符合要求的，采购人有权中止与成交供应商的合约。

（4）消防维保团队在合同期内收到有效客户投诉记录累计2次以上，超过一次扣罚1000元；消防维保管理部门接到有效投诉超过5次，采购人有权中止与成交供应商的合约。

**3.管理类**

（1）消防控制室驻点值班人员迟到、早退一次扣200 ，缺岗一次扣500元。

（2）消防控制室驻点值班人员未征得采购人同意请假，无故缺席的，每人每天扣罚500元，值班人员出现请假，成交供应商应派驻其他人员进行临时替换。

（3）消防控制室驻点值班人员接到报障时拖延和推诿，无故不到位的一次扣1000元。

（4）消防控制室驻点值班人员不着统一工装的，每次扣200元，在消防控制室从事与值班无关的事宜，每次扣500元。

（5）消防控制室驻点值班人员多次违反值班规章制度和纪律的，采购人有权要求进行更换。

（6）成交供应商及其服务团队人员有违法违规或犯罪行为，影响到采购人的，采购人有权中止合同。

服务绩效考核情况将作为支付合同款项的依据，每次支付合同款项时将扣除服务绩效扣罚的金额，扣罚总金额达到合同金额为止。

**（四）特别说明**

在服务期内，若出现服务范围内无需施工可直接维修或更换的消防设施设备故障，需更换或维修的消防设施设备及配件由采购人提供，成交供应商负责进行维修或更换（仅原厂方才能提供技术支持进行维修和更换的消防设施设备除外）。如需施工才可进行维修或更换的消防设施设备，采购人按照采购程序选定施工方，施工和维修费用另行结算。

**（五）维护保养费用及支付方式**

（1）参与竞价的供应商维护保养费用的报价货币为人民币报价，报价应包括：消防设备设施的定期检查保养费，值班和维保人员的工时费、差旅费、加班费、通讯费用，向采购人提供的技术支持费用、运输费、安装费、调试费、保险费以及利润、税金、不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。响应供应商报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，响应供应商成交后不得再向采购人收取任何费用（需求书中特别说明由采购人支付的除外）。

（2）本项目服务费分4次支付，在成交供应商确保采购人消防系统处于正常运转状态的情况下，第一次支付时间为签订合同满3个月后支付至合同价的25%，第二次支付时间为签订合同满6个月后支付至合同价的50%，第三次支付时间为签订合同满9个月后支付至合同价的75%，第四次支付时间为合同期满后支付至合同价的100%，每次支付合同款项时将扣除服务绩效扣罚的金额。

（3）成交供应商收款前向采购人开具相应、合法、有效的增值税专用发票，采购人在收到成交供应商提供的发票后15个工作日内支付服务费。

**（六）重要条款**

1.未经采购人事先书面同意，参与竞价的供应商不得将采购人为本项目提供的相关资料提供给任何第三方，不得将其用于履行本项目之外的其它用途，即使向与履行本项目有关的人员提供，也应注意保密并限于履行项目所必需的范围，保证参加本项目竞价的人员一律遵守中华人民共和国有关部门发布的保密法律、规定、条例和命令。成交供应商不得对外泄露采购人单位设施布局及管理情况，不得向无关人员谈及采购人单位工作秘密。成交供应商要对因泄密而对采购人造成的一切损失和不良影响承担责任并赔偿。

2.成交供应商进入工作现场的工作人员要遵守采购人单位的各项规章制度，要建立安全责任制，确保履约过程不出现安全生产事故，必须严格遵守采购人保密及监管安全的相关管理规定，不得对采购人单位内建筑、场地、事项等进行拍照、录视频等行为，如发现成交供应商有违反采购人单位管理要求，采购人有权重新选定成交供应商，并追究供应商责任。

**（七）安全文明要求**

1.成交供应商在采购项目实施期间，应严格遵守国家、省、市有关安全生产、消防等法律、法规和规章制度，在用水、用电、动火、高处作业等操作时，始终坚持贯彻落实安全第一的底线，做好防护、防范措施，落实安全责任，增强人员的安全生产意识，加强作业现场的组织管理，所有作业人员必须持证上岗，严格遵守安全文明施工的有关规章制度和采购人相关制度，杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故和工伤责任事故，死亡人数为零，并确保各方人员的安全，在采购项目实施期间由于成交供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由成交供应商承担由此产生的一切经济、法律责任。

2.成交供应商须做好现场服务人员的安全教育培训和安全措施，人员及车辆实行持证作业，确保安全。

3.成交供应商须负责施工过程中所涵盖的各种安全责任（包括人身意外等），采购人一概不负任何责任。

**第三部分 竞价人须知**

1. **竞价规定及方法**
2. 竞价人应在竞价开始前15分钟，进入南方采购交易平台（http://j.eebidding.com）的报价大厅。
3. 本项目不得少于3家竞价人报名参与竞价，本次项目需要上传竞价方案，不得少于3家竞价人递交报价，否则作竞价失败处理，项目负责人终止竞价。
4. 本项目采取一轮报价，**按总金额报价**。竞价人报价务必认真考虑，慎重报价，报价一经提交，不得修改。
5. 报价大厅由本项目的项目负责人主持，启动竞价后，请参与本项目的所有竞价人先上传竞价方案后报价，没有上传竞价方案的不允许报价，上传的竞价方案不符合竞价文件要求的报价视同无效报价，特别提醒：竞价方案一经提交，不得修改。
6. 待所有竞价人报价完成后或已到竞价结束时间，报价大厅报价结束，公布最低报价，竞价人通过“报价一览表”查看报价。竞价过程中提前离开的竞价人，可在竞价结束后登录平台查阅报价一览表。
7. 竞价主持人结束竞价，竞价人即可离开网上报价大厅，具体竞价结果将在平台公布，请竞价人留意平台公告。
8. **无效报价的认定**
9. 参与竞价的供应商报价超过最高限价或低于最低限价或超过项目对应产品单项最高限价的视为无效报价。
10. 参与竞价的供应商须提供本项目要求的资质文件，如果不按公告规定或竞价文件要求等相关规定提供符合要求的资质文件，将被视为无效报价。
11. 参与竞价的供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。
12. 报价表以及有报价供应商落款的报价文件必须加盖报价供应商公章，否则视为无效报价。
13. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，不接受总价优惠折扣形式的报价供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价。
14. 有下列情形之一的，视为串通竞价，其报价无效：

(a)存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一竞价项目；

(b)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(c)不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；

(d)不同供应商使用同一IP地址参与竞价；

(e)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(f)不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(g)不同供应商的响应文件相互混淆；

(h)不同供应商的平台使用费从同一单位或者个人的账户转出。

1. 按有关法律、法规、规章属于报价无效的。
2. **成交候选人的推荐**

本项目由采购人及采购代理机构对竞价方案进行合格性检查（即符合竞价文件规定为合格），竞价方案检查合格的报价为有效报价，对有效报价采取经核算后最低报价成交原则即经核算后最低价为第一成交候选人，以此类推，推荐3家成交候选人（有效报价不足3家按竞价失败处理），最终确定1家成交人。

如竞价方案合格的多家竞价人的经核算后最低报价相同，均推荐为成交候选人，排名依照报价时间先后，并作为推荐成交候选人的先后顺序。

如成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人，没有其他成交候选人的，应当重新组织采购活动。

1. **竞价说明**

（1）竞价供应商需对竞价文件中所有条款进行整体响应，若有一条负偏离或不响应，不推荐为成交候选人。

（2）成交供应商因自身原因被取消成交资格，采购人可重新组织采购活动或按竞价公告规定顺延推选符合要求的供应商作为成交供应商。

（3）成交供应商若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的竞价采购活动，采购代理机构将不予退还成交服务费。情节严重的供应商连同该供应商同一法人名下所有公司将被列入平台黑名单，永久不得参与平台的项目竞价。

（4）成交供应商如因不可抗力放弃成交资格的，应在不可抗力发生后三个工作日内予以通知采购代理机构及采购人并提供相关的证明文件，如未在规定的时间内提交相关证明文件视为无正当理由放弃成交资格。

（5）竞价供应商咨询与项目相关的事项，一切以竞价文件规定和竞价公告规定以及本公司的书面文件答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

（6）采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务及工程质量要求，由此产生的费用及相关后果均由成交供应商自行承担。

（7）竞价供应商应认真阅读、并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者参与竞价所上传的文件没有对竞价文件在各方面都作出实质性响应，有可能导致其竞价被拒绝，或被认定为无效竞价。

（8）采购人认为成交供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可以要求供应商在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，可视为无效竞价。采购人有权取消其成交资格。

1. **竞价文件的澄清或修改**

（1）如竞价文件内容需要澄清或者变更的，内容以发布在平台上的澄清（更正/变更）公告为准。公告一经发出，视为各供应商已获知。

（2）无论澄清或者修改的内容是否影响竞价，报名供应商应按要求履行相应的义务。如报名截止时间少于一个工作日的，采购人或者采购代理机构可视项目情况相应顺延报名的截止时间。

（3）采购人或者采购代理机构发出的澄清或变更的内容为竞价文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

1. **竞价保证金**

1.本项目不收取竞价保证金。

1. **成交服务费**

（一）成交服务费

本次竞价向成交供应商收取的成交服务费，须向采购代理机构缴纳成交服务费。根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格[2015]299号文规定。费率按以下比例收取，按成交金额的1.0%计算：

**成交服务费须采用银行划账形式（须用公账）缴纳至我司账户：**

**开户名称：广东元正招标采购有限公司**

**开户银行：农行广州永福南支行**

**银行账号：44034501040004829**

**注明用途：（0835P256000191）成交服务费**

（二）申请发票

成交人登录南方采购交易平台（http://j.eebidding.com），在“工作台”—“成交管理”中找到成交记录，点击“申请发票”功能，选择开票类型：增值税普通发票电子票（适用于小规模纳税人），增值专用发票电子票（适用于一般纳税人），并填写必要的资料，同时上传服务费的支付凭证，点击保存，即可完成发票申请，电子发票将发送至报名人的电子邮箱。

（三）成交通知书

成交人登录南方采购交易平台（http://j.eebidding.com），在【工作台】—【成交管理】中找到成交记录，在通知书栏位上点击“领取”，在通知书页面上打印或下载电子成交通知书，凭此通知书与采购人开展合同办理。

本竞价文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。

**第四部分**  **合同书格式**

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广东省广裕集团从化实业有限公司

采购合同

甲方：

乙方：

年 月 日

**甲方：广东省广裕集团从化实业有限公司**

地址：

电话： 传真：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

电话： 传真：

根据广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

**第一条合同项目**

1、项目名称：广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目；

2、项目编号：0835P256000191。

**第二条合同组成**

1. 合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、竞价文件（含澄清内容）、响应文件（含响应文件澄清通知）等。

**第三条服务内容及合同金额**

1. 服务内容：监狱消防控制室的值班以及监狱所有消防设施设备的维护保养服务。
2. 维修保养地址：广州市从化区鳌头镇聚丰北路623号。
3. 维修保养面积：185484平方米。
4. 合同总金额： 元
5. 服务期：自合同签订之日起一年。
6. 合同总额包含消防设备设施的定期检查保养费，值班和维保人员的工时费、差旅费、加班费、通讯费用，向甲方提供的技术支持费用、运输费、安装费、调试费、保险费以及利润、税金、不可预见费等完成本合同内容所需的一切费用。乙方报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，乙方成交后不得再向甲方收取任何费用（需求书中特别说明由甲方支付的除外）

**第四条服务详细清单**

（一）维护保养服务范围

1.消火栓和自动喷淋灭火系统：包括消火栓水泵、恒压泵、控制柜及线路、阀门；

2.自动报警系统：包括消防报警控制器、感烟探测器、感温探测器、报警按钮、警铃、联动控制；

3.防排烟系统：包括排烟风机、正压送风机、风机控制箱及线路、送排风阀；

4.消防水系统；

5.消防广播系统；

6.应急疏散指示系统；

7.气体灭火系统；

8.其他消防系统维护检查；

9.消防控制中心24小时驻点值班。

10.附：消防维保设施清单

**消防维保设施清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司消防维保设施清单** | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| **一** | **自动报警系统** | | | |
| 1 | 火灾自动报警控制主机 | 台 | 2 |  |
| 2 | CRT（图形显示装置） | 台 | 2 |  |
| 3 | 区域报警控制器 | 套 | 3 |  |
| 4 | 手动报警控制按钮 | 个 | 358 |  |
| 5 | 声光报警器 | 套 | 177 |  |
| 6 | 烟感探测器 | 个 | 1101 |  |
| 7 | 温感探测器 | 个 | 8 |  |
| 8 | 防火门监控器 | 个 | 1 |  |
| 9 | 联动柜控制器 | 台 | 3 |  |
| 10 | 消防设备电源状态监控器 | 台 | 1 |  |
| 11 | UPS | 台 | 1 |  |
| **二** | **消防广播应急疏散系统** | | | |
| 1 | 广播控制台 | 套 | 1 |  |
| 2 | 功放机 | 台 | 1 |  |
| 3 | 播放机 | 台 | 1 |  |
| 4 | 喇叭 | 个 | 66 |  |
| 5 | 应急灯和疏散指示灯 | 套 | 3188 |  |
| **三** | **自动喷淋灭火系统** | | | |
| 1 | 电源控制柜 | 个 | 1 |  |
| 2 | 喷淋头 | 个 | 3163 |  |
| 3 | 喷淋水泵 | 台 | 4 |  |
| 4 | 水流指示器 | 个 | 32 |  |
| 5 | 信号阀 | 个 | 32 |  |
| **四** | **消防栓灭火系统** | | | |
| 1 | 消火栓 | 套 | 920 |  |
| 2 | 消火栓按钮 | 个 | 920 |  |
| 3 | 消火栓泵 | 台 | 4 |  |
| 4 | 消火栓接合器 | 个 | 47 |  |
| 5 | 消防补水池 | 个 | 1 |  |
| 6 | 电源控制柜 | 个 | 1 |  |
| **五** | **气体灭火系统** | | | |
| 1 | 储气瓶 | 瓶 | 31 |  |
| 2 | 阀门 | 个 | 23 |  |
| 3 | 喷嘴 | 个 | 26 |  |
| 4 | 气体.控制主机 | 套 | 5 |  |
| **六** | **消防电话系统** | | | |
| 1 | 消防电话主机 | 台 | 2 |  |
| 2 | 消防电话分机 | 台 | 21 |  |
| **七** | **排烟系统** | | | |
| 1 | 排烟风机 | 台 | 4 |  |
| 八 | **电气火灾控制系统** | | | |
| 1 | 电气火灾控制设备 | 台 | 1 |  |
| 九 | **防火门系统** | | | |
| 1 | 防火门卷帘门 | 台 | 42 |  |
| 2 | 防火门监控器 | 台 | 1 |  |

（二）维护保养具体内容

1.消火栓和自动喷淋灭火系统：包括消火栓水泵、恒压泵、控制柜及线路、阀门；

1) 检查、维护消火栓水带水枪接口处的密封是否老化，卷盘转动是否灵活。（月检）

2) 检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。（月检）

3) 检查、维护消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置，管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。（月检）

4) 检查消防水池、消防恒压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。(月检)

5) 启动各台消火栓泵，试验运行。检查双回路电源切换是否正常，相序是否一致。试验完毕后，在最不利点的消防栓或最低水压部位消防栓放水，观察其出水压力及流量是否足够。(季检)；

6) 检查、维护消火栓水泵接合器接口是否完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。（季检）

7) 检查、维护消防中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。(月检)

8) 检查和测试消防拴系统和喷淋系统的自动满载运行状况。(月检)

9) 在正常情况下，维护人员定期应对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。(月检)

10) 检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。(月检)

11) 检查、维护喷淋水泵接合器的接口及附件是否完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。(月检)

12) 启动稳压泵，观察压力上升是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号，人工放水观察稳压泵自动起动和停止后的压力是否正常。(月检)

13) 检查消防泵和喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，自动状态时，消防控制中心能否控制其启动和停止。控制柜电源电压及指示灯是否正常。(季检)

14) 水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养一次。（年检）

15) 清洗减压阀、止回阀及水泵各种转轴的连动构件进行清洁润滑保养。（年检）

16) 检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备，并检查其消防储备水位。消防气压给水设备的水应根据当地环境、气候条件不定期更换。(年检)

17) 报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。（季检）

18) 应对消防储水设备进行检查、维护，如有渗漏须修补缺损油漆。(半年检)

19) 对喷头进行巡检检查，发现有不正常的喷头应及时更换。当喷头上有异物时，应及时清除。

20) 检查、维护消防管网有无腐蚀渗漏，管网内的水应定期排空、冲洗。(年检)

21) 检查和测试消防水泵及喷淋水泵，包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。(季检)

22) 启、闭信号阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。(半年检)

23) 各楼层喷淋管网在末端放水，检查以下内容：1）该楼层水流指示器是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置；2）该楼层对应的湿式报警阀是否动作；3）湿式报警阀动作时上、下腔压力是否正常；4）湿式报警阀动作时，水力警铃是否报警，铃声是否响亮，能否达到报警效果；5）湿式报警阀动作时，压力开关是否动作，消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置；6）现场电柜及联动控制柜处于“自动”状态时应启动消防泵。(季检)

24) 启动稳压泵，观察其动作时管网压力是否正常。消防控制中心能否显示其动作信号。(季检)

25) 检查水泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号。(月检)

26) 检查水泵启动时，出口压力是否正常。(月检)

27) 手动启动各台水泵，试验运行，检查其中一台泵发生故障时，主备泵能否自动切换。(季检)

28) 每年应对水源的供水能力进行一次检测。

29) 上述工作均按工作程序进行记录存档。

2.自动报警系统：

1) 采用专用检测仪器检测烟、温感探测器动作是否灵敏，报警是否正常，半年内循环检测所有探测器一次，每年循环检测二次，并做好记录。(月检)

2) 检查测试主控屏和联动的工作电压，观察各显示功能是否正常，警钟蜂鸣器是否动作。(月检)

3) 检查工作电池组、充电器的工作情况是否正常，电池容量是否符合标准，对备用电源进行充放电试验，主电源和备用电源切换试验。(月检)

4) 对消防中心的控制柜进行清扫除尘，检查接线端子是否松脱，检查各楼层消防控制线路接线箱及监视模组和控制模级的性能，并进行除尘保养。(季检)

5) 检查计算机图文显示系统的工作情况屏幕上显示的报警点现场消防广播等信息与现场情况是否一致、清楚。(月检)

6) 启动测试联动设备（警铃、风机、广播、水泵等联动设备）。(月检)

7) 上述工作均按工作程序进行记录存档。

3.防排烟系统：

1) 检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。(月检)

2) 对现场风机控制箱、正压送风机和排烟风机进行检查测试。(季检)

3) 对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。(季检)

4) 检查风机与软接连接部位的法兰有无损伤，螺栓是否松动。(季检)

5) 检查送风机、排烟风机安装螺栓是否松动、损伤，传动机构是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。(季检)

6) 检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，视乎情况决定修正或更换，转动部件是否正常并加注润滑油。风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。(季检)

7) 启动送风(排烟)风机，检查风机运转是否正常。(月检)

8) 巡视排烟阀(口)、送风阀(口)保养情况，抽查手动开启(在非联动状态下)的信号反馈及复位情况。(月检)

9) 对排烟阀(口)及送风阀(口)体、风机电控柜进行清洁保养。(季检)

10) 对排烟阀(口)及送风阀(口)的机械传动、电动机的转轴(含轴承)进行润滑。(季检)

11) 对风机控制柜内电器元件进行清洁保养。(半年检)

12) 上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.消防水系统；

1）检查消防水池、消防恒压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。(月检)

2）检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置(月检)

3）转动水泵转子，检查转子转动是否灵活。(月检)

4）检查双回路电源切换是否正常，相序是否一致。(月检)

5）检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。(月检)

6）断开控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵，测试起泵时是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。(月检)

7）手动起动消防泵，测量(或看面板上的电流表)水泵电动机的起动和运行电流是否正常。(月检)

8）手动启动水泵，检查水泵能否正常运转，压力能否正常。(月检)

9）模拟火警状态下，检查其中一台泵发生故障时，主备泵能否自动切换。(季检)

10）模拟火警状态下，检查在消防控制中心能否控制水泵的起动和停止。水泵启动时，消防控制中心能否显示动作信号。(季检)

11）上述工作均按工作程序进行记录存档。

5.消防广播系统：

1) 检查功放机工作是否正常。(月检)

2) 检查麦克风播音是否正常。(月检)

3) 检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。(月检)

4) 检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。(季检)

5) 模拟火灾事故情况下，消防广播能否联动输出。(季检)

6) 上述工作均按工作程序进行记录存档。

6.应急疏散指示系统：

1) 检查应急灯、疏散指示牌是否齐全。(季检)

2) 检查应急灯、疏散指示牌电池充放电是否正常。(半年检)

7.气体灭火系统：

1) 气体灭火系统外观检查。（月检）

2) 气体灭火系统全面检查。（半年检）

8.其他消防系统维护检查：

1) 微型消防站消防器材是否齐备完好（月检）

2) 灭火器是否正常（月检）

9. 消防控制中心值班人员配置及值班要求：

1）消防控制室值班人员派驻团队至少7人，其中6人为24小时轮流值班人员，1人为消防维保技术主管。6名24小时轮流值班人员必须全部获得《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》，其中至少3名持有中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》(注：五级/初级工，四级/中级工，三级/高级工，二级/技师，一级/高级技师）。1名消防维保技术主管需持中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》且证书职业方向为消防设施检测维修保养。消防控制室值班人员派驻团队需为固定人员，人员名单和证件须在合同签订前交甲方审核备案，服务期间发生派驻团队人员更换须经甲方同意。

2）值班人员必须身心健康，能够正常有效参与值班，能负荷夜班值守工作强度，能熟悉操作、维护消防设施设备。

3）建立消防控制室值班制度，明确值班人员的职责，实行每日24小时专人值班，每班值班人数应不少于2人，其中至少1人持中级（四级）或以上等级《消防设施操作员国家职业资格证书》或《建（构）筑物消防员职业资格证书》。在工作日的工作时间段（8:30-17:30），派驻团队除安排2名消防控制室值班人员外，还需另行安排1名消防维保技术主管上班，以加强日常消防维保工作，非工作日时如甲方有另行要求，消防维保技术主管需听从安排进行加班。消防控制室值班人员和消防维保技术主管值班期间未经允许不得离开甲方办公单位范围。

4）值班人员按时交接班，做好值班记录以及消防巡查、发现问题处置、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

5）发现消防设施运行故障问题时，应及时采取措施并报告主管负责人。

6）非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员未经审批禁止进入值班室。

7）发现火灾时，迅速按火灾处置程序和应急预案紧急处理，同时报告部门主管。

8）填写《消防控制室值班记录》应完整，字迹清晰，保存完好。

9）值班室保持卫生干净整洁,值班人员负责值班室的卫生。值班期间统一穿着消防值班专用服装，禁止在值班室吸烟、喝酒、打牌以及从事其他与工作无关的事宜。

10）值班室值班人员由安全生产监督管理科进行考核，值班人员遇突发个人情况，必须报告安全生产监督管理科。如发生不严格落实工作制度、擅离职守、未及时处理值班事务以及无法胜任工作任务的情况，甲方有权要求乙方更换值班人员。

（三）检查的相关要求

1、 月检：每月定期对要求的项目进行检查，检查时间及检查项目按保养计划。

2、 季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划和甲方需求进行检查。

3、 半年检：每半年检查一次的项目，项目按保养计划和甲方需求进行检查。

4、 年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划和甲方需求进行检查。

5、 特殊检查：重大节假日(元旦、春节、五一、国庆)前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

**第五条商务要求**

（一）履约要求

1.履约保证金缴纳

乙方需在成交公告发布之日起3个工作日内向甲方支付合同金额的5%作为履约保证金。在乙方签订完合同并按要求配齐消防控制室值班人员后30个工作日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。

2.履约要求

乙方需严格按照竞价文件要求，配足配齐消防控制室值班人员，消防控制室值班人员派驻团队需为固定人员，人员名单和证件须在合同签订前交甲方审核备案，服务期间发生派驻团队人员更换须经甲方同意，未能在甲方要求的时限内配齐消防控制室值班人员的，甲方有权取消乙方的成交资格。

（二）服务保障及响应要求

1．乙方的服务工作须符合有关法规、规范和标准的要求，应遵守甲方的规则制度；

2．如甲方有新增的消防设施设备，设施设备完成验收后交由乙方负责维护保养，不再另行增加费用；

3．乙方应及时处理消防设施设备中存在的故障；

4．乙方在每次的维护保养工作完成时，须确保经维护保养的消防设施状况良好、运行正常。如实记录维护保养工作情况和抢修处理方法，并向甲方提交由乙方技术人员签名认可或乙方盖章的工作报告，由甲方负责人签字或盖章进行确认；

5．乙方的维护保养工作须保质保量、实事求是，不得弄虚作假、投机取巧，确保整个维保工作的质量和技术指标符合国家和行业要求。若因乙方维护保养不当、服务不到位造成消防设施失灵并导致甲方损失的，乙方应承担责任，甲方对此不承担任何责任。

（三）服务绩效考核要求

绩效考核结果作为甲方对消防维保团队全部工作成果评价的依据，为甲方对消防维保团队全年服务质量、服务水平和合同履行等完成情况提供客观的分析数据。

如消防维保团队及成员出现以下问题，将进行登记，并按以下规则处罚：

1.时效类

（1）消防控制室驻点值班人员电话无法联系的，一次扣200元。

（2）乙方对合同条款内维保服务需求响应不及时的，每次扣500元，响应后未按甲方要求及时处置的，每拖延一天扣500元。

（3）因故障处理时效性导致造成一般影响的一次扣罚1000，造成重大影响的一次扣罚2000元。

2.服务类

（1）未建立消防维保服务和值班台账的，扣5000元；台账未同步更新的，一次扣1000元；台账缺项的，一项扣1000元。

（2）乙方按照合同要求提交消防维保报告。未提交报告的，扣5000元；报告提交不及时的，一次扣1000元；报告缺项或不符合规范要求的，一次扣1000元。

（3）消防控制室驻点值班人员派驻团队未达到7人的，每少1人一天扣1000元；值班人员和消防维保技术主管证书不符合要求的，每天扣500元，多个值班人员证书不符合要求的，甲方有权中止与乙方的合约。

（4）消防维保团队在合同期内收到有效客户投诉记录累计2次以上，超过一次扣罚1000元；消防维保管理部门接到有效投诉超过5次，甲方有权中止与乙方的合约。

3.管理类

（1）消防控制室驻点值班人员迟到、早退一次扣200 ，缺岗一次扣500元。

（2）消防控制室驻点值班人员未征得甲方同意请假，无故缺席的，每人每天扣罚500元，值班人员出现请假，乙方应派驻其他人员进行临时替换。

（3）消防控制室驻点值班人员接到报障时拖延和推诿，无故不到位的一次扣1000元。

（4）消防控制室驻点值班人员不着统一工装的，每次扣200元，在消防控制室从事与值班无关的事宜，每次扣500元。

（5）消防控制室驻点值班人员多次违反值班规章制度和纪律的，甲方有权要求进行更换。

（6）乙方及其服务团队人员有违法违规或犯罪行为，影响到甲方的，甲方有权中止与乙方的合同。

服务绩效考核情况将作为支付合同款项的依据，每次支付合同款项时将扣除服务绩效扣罚的金额，扣罚总金额达到合同金额为止。

（四）特别说明

在合同期内，若出现服务范围内无需施工可直接维修或更换的消防设施设备故障，需更换或维修的消防设施设备及配件由甲方提供，乙方负责进行维修或更换（仅原厂方才能提供技术支持进行维修和更换的消防设施设备除外）。如需施工才可进行维修或更换的消防设施设备，甲方按照采购程序选定施工方，施工和维修费用另行结算。

（五）支付方式

（1）本合同服务费分4次支付，在乙方确保甲方消防系统处于正常运转状态的情况下，第一次支付时间为签订合同满3个月后支付至合同价的25%，第二次支付时间为签订合同满6个月后支付至合同价的50%，第三次支付时间为签订合同满9个月后支付至合同价的75%，第四次支付时间为合同期满后支付至合同价的100%，每次支付合同款项时将扣除服务绩效扣罚的金额。

（2）乙方收款前向甲方开具相应、合法、有效的增值税专用发票，甲方在收到乙方提供的发票后15个工作日内支付服务费。

（六）重要条款

1.未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方为本合同提供的相关资料提供给任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围，保证参加本合同服务的人员一律遵守中华人民共和国有关部门发布的保密法律、规定、条例和命令。乙方不得对外泄露甲方单位设施布局及管理情况，不得向无关人员谈及甲方单位工作秘密。乙方要对因泄密而对甲方造成的一切损失和不良影响承担责任并赔偿。

2.乙方进入工作现场的工作人员要遵守甲方单位的各项规章制度，要建立安全责任制，确保履约过程不出现安全生产事故，必须严格遵守甲方保密及监管安全的相关管理规定，不得对甲方单位内建筑、场地、事项等进行拍照、录视频等行为，如发现乙方有违反甲方单位管理要求，甲方有权终止本合同，并追究供应商责任。

**第六条安全文明要求**

1.乙方在采购合同实施期间，应严格遵守国家、省、市有关安全生产、消防等法律、法规和规章制度，在用水、用电、动火、高处作业等操作时，始终坚持贯彻落实安全第一的底线，做好防护、防范措施，落实安全责任，增强人员的安全生产意识，加强作业现场的组织管理，所有作业人员必须持证上岗，严格遵守安全文明施工的有关规章制度和采购人相关制度，杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故和工伤责任事故，死亡人数为零，并确保各方人员的安全，在采购合同实施期间由于乙方的责任造成的一切人员的伤亡，均由乙方承担由此产生的一切经济、法律责任。

2. 乙方须做好现场服务人员的安全教育培训和安全措施，人员及车辆实行持证作业，确保安全。

3. 乙方须负责施工过程中所涵盖的各种安全责任（包括人身意外等），甲方一概不负任何责任。

**第七条违约责任**

1、因财政资金拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方拒绝提供服务的理由。

2、 乙方违反规定，未能达到约定的服务标准，甲方书面提出整改通知，累计提出达3次，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

**第八条争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**第九条合同生效**

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份。

**第十条其它**

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：

签约地点：

**第五部分 报名文件格式**

**（报名文件按照格式文件要求制作为一份PDF文件）**

**报名文件**

**项目编号：0835P256000191**

**项目名称：广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目**

**竞价人名称（签章）：**

*注：竞价人名称为公司名称*

**联 系 人：**

**联系电话：**

**日期： 年 月 日**

1. **提供相关证明文件**

**1.**提供法人或者其他组织的**营业执照**等证明文件(复印件加盖公章)，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件。

注：分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书复印件（格式自拟）。供应商已具有总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，若法律法规或竞价文件另有规定的从其规定。

**2.其他需要提供的资质证明文件。**

供应商已在社会消防技术服务信息系统备案（https://shhxf.119.gov.cn/）并提供相关备案截图，截图显示单位类型或服务类型包含消防设施维护保养检测；

1. **供应商资格声明函**

**致：广东省广裕集团从化实业有限公司、广东元正招标采购有限公司**

关于贵单位、贵司发布**广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目（项目编号:0835P256000191）**的采购公告，本公司（企业）愿意参加竞价，并声明：

1. 本公司（企业）具备以下条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 本公司（企业）具有独立完成合同内容的供货（服务）能力。
2. 本公司（企业）有固定的经营场所，信誉良好、送货上门，售后维护服务好。
3. 本公司（企业）在本项目中不转包、分包且不联合参与竞价。
4. 本公司（企业）不与所参投的本项目其他供应商存在隶属关系或同属一母公司或法人，亦不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
5. 本公司（企业）没有处于被责令停业或处于财产被接管、冻结、破产的状态。
6. 本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日 期： 年 月 日

1. **用户需求书响应声明函**

**致：广东省广裕集团从化实业有限公司、广东元正招标采购有限公司**

关于贵单位、贵司发布**广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目（项目编号：0835P256000191）**的竞价公告，本公司（企业）愿意参加采购活动，并作出如下声明：

1. 本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。
2. 本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项条款存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。在报价中已充分理解本项目中的全部任务，并根据实际需要补漏缺遗，所有费用包含在报价中，报价认为足够完成本项目的所有任务。在实际实施过程中需要增加的部分由本公司（企业）自行负责，在报价内负责完成本项目所涉及的一切设备。
3. 本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期： 年 月 日

1. **法定代表人证明书和法定代表人授权委托书**

**（1）法定代表人证明书**

**致：广东元正招标采购有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司参与 **广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目（项目编号：0835P256000191）** 竞价的文件中标注的有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

身份证（正面）

身份证（反面）

供应商名称：（盖公章）：

地址：

日期：

**（2）法定代表人授权委托书**

**致：广东元正招标采购有限公司**

本授权委托书声明：注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权本公司（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就 **广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目（项目编号：0835P256000191）**的竞价采购活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附：《法定代表人证明书》；**

供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）： 签字日期： 年 月 日

身份证（正面）

身份证（反面）

**说明：法定代表人参加竞价的，无需提交本授权书。**

1. 信用查询资料

*（以项目报名期内查询结果为准）*

1、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），供应商没有被列入失信被执行人。

2、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），供应商没有被列入重大税收违法失信主体。

3、提供“信用中国”网站查询（截图盖章），供应商没有被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、提供“中国政府采购网”网站查询（截图盖章），供应商没有被列入处于禁止参加政府采购活动的记录名单。

**第六部分 竞价方案格式**

说明：1、制作的竞价方案要求使用PDF文件格式，文件大小应尽可能控制在20MB以内。

2、**报名完成后，请报名人按照竞价文件格式编制竞价方案，竞价开始后，请各竞价人按要求上传竞价方案，没有上传竞价方案的不允许报价，上传的竞价方案不符合竞价文件要求的报价视同无效报价。特别提醒：竞价方案一经提交，不得修改。**

3、竞价人须按本竞价方案格式的要求编制竞价方案，不得随意更改本竞价方案（竞价报价表、竞价承诺函等相关要求）格式。

**一、竞价报价表**

项目名称：广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目

项目编号：0835P256000191

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **报价总金额（元）** | **备注** |
| 广东省广裕集团从化实业有限公司2025年度消防控制室值班及消防设施设备维保服务项目 | 大写：人民币  小写：¥ | 竞价平台填此总报价。 |

**备注：**

1. **供应商必须按报价表的格式填写，不得增加或删除表格内容。不得擅自改动报价表内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人；**
2. **如项目报价为总金额的，供应商报价单价不能超单价最高限价和总价不能超过总价最高限价，否则按无效报价处理。**
3. **如项目报价为折扣率或下浮率的，报价没有大于或等于100%，也没有为负数，且是固定唯一值的，否则为无效报价**
4. **所有价格均系用人民币表示，单位为元，均为含税价；报价表必须加盖单位公章，否则视为无效报价。**
5. **平台上报价与报价表合计不一致的，以报价表合计（经价格核准后的价格）为准。**
6. **报价包括消防设备设施的定期检查保养费，值班和维保人员的工时费、差旅费、加班费、通讯费用，向采购人提供的技术支持费用、运输费、安装费、调试费、保险费以及利润、税金、不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。响应供应商报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，响应供应商成交后不得再向采购人收取任何费用（需求书中特别说明由采购人支付的除外）**
7. **本项目不接受有选择性的响应报价，只允许报一个报价方式。**

供应商名称（单位盖公章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商联系人电话：

日 期： 年 月 日